SF EDUCATION

# 3. Составление сопроводительного письма - часть 1

## Содержание

1. Experienced resume
2. Ошибки в резюме

## Experienced resume

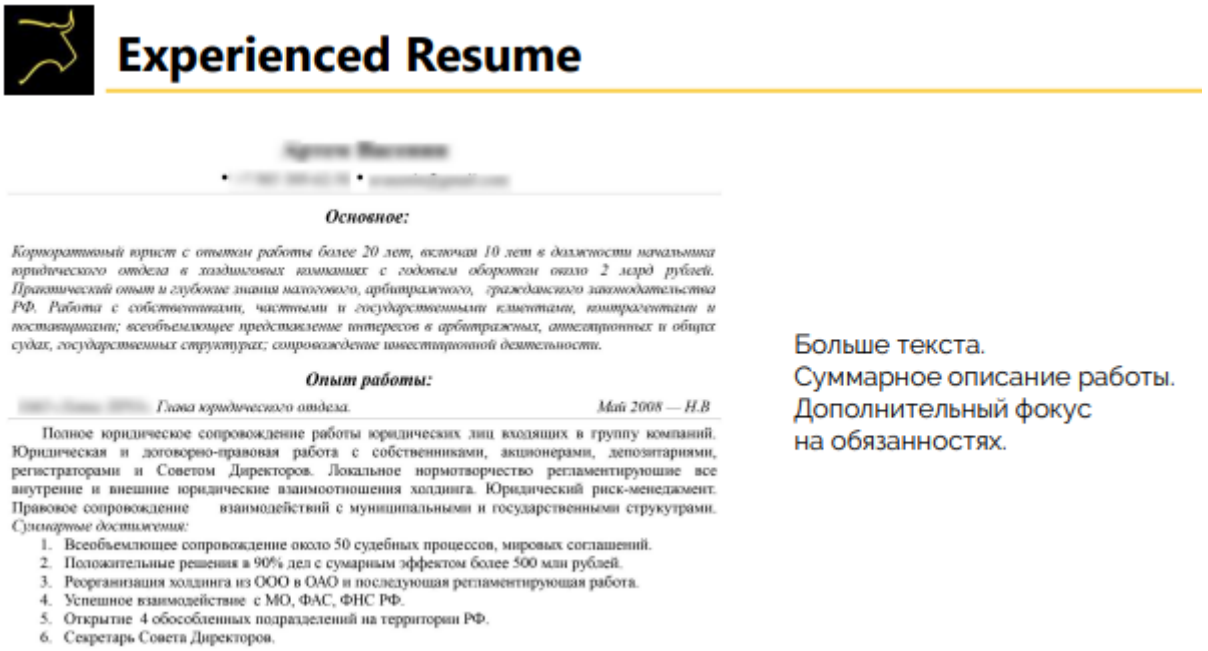
Сегодня наше второе занятие блока по карьере, и мы с вами поговорим про **сопроводительное письмо** (**Cover Letter**). Вначале мы повторим некоторые вещи про **резюме**, ответим на дополнительные вопросы, и уже после этого перейдем к **Cover Letter**. Напомню, что в своих уроках я выражаю всего лишь свое мнение, используя только публичную информацию и свою собственную голову.

Давайте поговорим про **Experienced resume**. Как вы думаете, в чем главное отличие **Experienced resume**? Под **Experienced** я подразумеваю то, что у вас от 5 до 10 лет опыта и больше в конкретном направлении. Если вы юрист – юридический опыт, если вы финансист – финансовый опыт.

Например, у меня есть один час на просмотр резюме. Если у меня их 60 штук, то я на каждое потрачу, условно говоря, минуту, и то мое внимание очень сильно замылится. Если у меня их 5, то понятно, что на каждое резюме я потрачу намного больше времени. Поэтому я бы сказал, что **основное отличие** с точки зрения составления резюме и подбора персонала на основе этого резюме, это тот факт, что **это резюме будут читать**.

Если у меня есть 5 человек, которых я хочу нанять на более высокую зарплату, то я намного больше времени уделю **Experienced** резюме. Резюме человека, у которого меньше 5 лет опыта, я просто буду сканировать, условно говоря, чтобы понять, стоит ли идти дальше. С **Experienced** резюме по-другому, здесь больше ответственности. Конечно, я его тоже посмотрю на формат, чтобы оно было логически понятно, но я сразу же начну с того, что я это резюме буду читать. То есть я не буду сканировать его, пытаясь составить какую-то ментальную картину, а

я буду именно в него вчитываться. Поэтому самое главное отличие состоит в том, что резюме человека с опытом будут читать.




Давайте посмотрим на примере. Я взял резюме одного из наших преподавателей, который вам преподавал введение в юридические темы. Как вы видите, у нас есть, во-первых**, блок «Основное»**. **Основной блок** описывает, чем этот человек занимался. Мы с вами это прочитаем: «Корпоративный юрист с опытом работы более 20 лет, включая 10 лет в должности начальника юридического отдела в холдинговых компаниях с годовым оборотом около 2 млрд. рублей. Практический опыт и глубокие знания налогового, арбитражного, гражданского законодательства РФ. Работа с собственниками, частными и государственными клиентами, контрагентами и поставщиками. Всеобъемлющее представление интересов в арбитражных, апелляционных и общих судах, государственных структурах. Сопровождение инвестиционной деятельности».

В чем заключается смысл данного блока? Вместо того, чтобы пытаться просканировать все резюме, я читаю «**Основное**». То есть я вчитываюсь в «**Основное**», я понимаю, вообще, как это структурируется, я понимаю, что этот человек из себя представляет. Поэтому здесь просто короткое описание, что вы из себя представляете, чем вы занимались и какой опыт у вас имеется.

Тут сразу же понятно, что вот у нас есть 20 лет опыта, у нас есть 10 лет в должности начальника юридического отдела и сразу же определяется, какого объема. То есть это очень четко определяется, что этот человек представляет из себя как профессионал, чем он занимается, какой у него есть опыт и, соответственно, я сразу же могу понять, подходит ли он по опыту на данную позицию, учитывая требования. Если HR может посмотреть и сказать, что вроде да, подходит, то здесь я уже могу сразу же понять, что у человека есть, что человеку не хватает и уже на основе этого введения я могу сразу же понять, как мне дальше рассматривать данного человека.

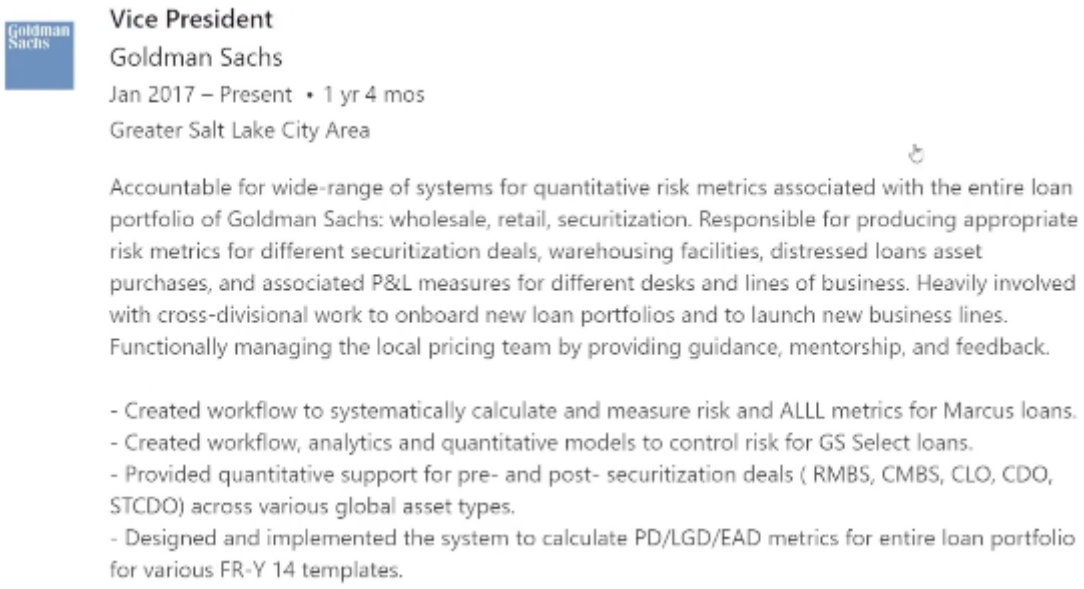
Переходим к следующему **блоку «Опыт работы»**. Здесь есть **первое направление** – это глава юридического отдела. Опять же, тут идут обязанности. «Полное юридическое сопровождение работы юридических лиц, входящих в группу компаний. Юридическая и договорно-правовая работа с собственниками, акционерами, депозитариями, регистраторами и Советом Директоров. Локальное нормотворчество регламентирующие все внутренние и внешние юридические взаимоотношения холдинга. Юридический риск-менеджмент. Правовое сопровождение взаимодействий с муниципальными и государственными структурами».

Понятно, что у человека за 10 лет работы будет просто колоссальное количество обязанностей того, что он сделал. Поэтому для такого опытного уровня мы определяем комбинацию между обязанностями и тем, что вообще человек делал. То есть мы сразу же читаем и понимаем, чем этот человек занимался.

И потом мы переходим на **суммарные достижения**. Заметьте, у нас нет разделения на обязанности и суммарные достижения в виде таблицы. Есть именно блок, который описывает, что этот человек делал, и потом у нас идут суммарные достижения. То есть мы сначала говорим о том, чем вы занимались, а потом какие достижения у вас есть.

По поводу жирного – да, может быть, стоило бы в это резюме добавить, но на самом деле это менее важно, потому что, еще раз говорю, это резюме будут подробно читать. Поэтому стоит понимать, как вы это составляете.

Давайте я вам покажу мой LinkedIn.



**Vice President**
Goldman Sachs
Jan 2017 – Present • 1 yr 4 mos
Greater Salt Lake City Area

Accountable for wide-range of systems for quantitative risk metrics associated with the entire loan portfolio of Goldman Sachs: wholesale, retail, securitization. Responsible for producing appropriate risk metrics for different securitization deals, warehousing facilities, distressed loans asset purchases, and associated P&L measures for different desks and lines of business. Heavily involved with cross-divisional work to onboard new loan portfolios and to launch new business lines. Functionally managing the local pricing team by providing guidance, mentorship, and feedback.

- Created workflow to systematically calculate and measure risk and ALLL metrics for Marcus loans.
- Created workflow, analytics and quantitative models to control risk for GS Select loans.
- Provided quantitative support for pre- and post- securitization deals ( RMBS, CMBS, CLO, CDO, STCDO) across various global asset types.
- Designed and implemented the system to calculate PD/LGD/EAD metrics for entire loan portfolio for various FR-Y 14 templates.

То есть у меня тоже самое, в первой части я описываю, за что я **ответственный**. Есть такие слова как **accountable**, **responsible**, **involved**, **managing** и так далее. А во второй у меня описаны **определенные достижения**. Тут еще есть такой момент, что, например, в моем резюме это все более подробно расписано. А здесь это публичная страница, поэтому я здесь этого не добавляю. То есть я просто говорю, что я делал.

Понятно, что это все очень специфические вещи для того, чтобы это прочитать, нужно в этом разбираться и понимать вообще именно этот бизнес, который у нас с вами есть. Но мы должны понимать то, что именно во второй части описываются мои **достижения**, а в первой – мои **обязанности**.

Это то, как у нас строится наше замечательное **резюме для опытного профессионала**. Подведем итог: у нас будет больше текста, у нас будет суммарное описание работы в **блоке «Основное»**, и мы с вами добавим дополнительный фокус на **обязанности**, потому что на таком уровне уже очень важно, какие обязанности вы выполняете.

Если у вас реально хороший опыт, то вам не нужно обязанности делить на буллеты, потому что, если у вас больше 5-7 лет опыта в данном направлении, то таких людей будет меньше. И, соответственно, рекрутеры будут читать ваше резюме. Поэтому для того, чтобы оно проще читалось, нужно просто добавить вот эту небольшую строчку о ваших **обязанностях**, за что вы были **ответственны**. И потом уже отдельно в виде **Bullet Points** вы идете в **суммарные достижения**.

*Вопрос: Если опыт больше 5 лет, но в разных областях?*

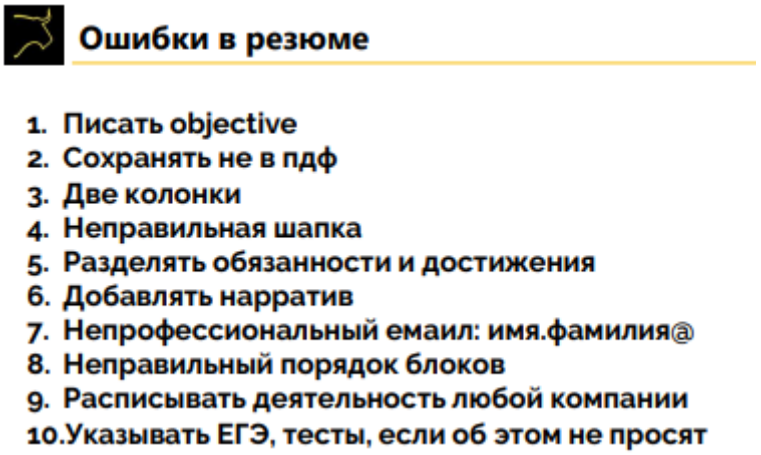
Подумайте о том, сколько будет кандидатов с вашим опытом. Если вы подаетесь на какую-то позицию, то подумайте, сколько будет людей, которые будут подаваться на эту позицию. Например, если у вас опыт 7 лет, то вы можете сделать по шаблону, который мы рассматривали на прошлом уроке. Если вы не уверены, то лучше сделать по тому шаблону. А если вы уверены, если вы понимаете, что людей, которые будут подходить по описанию, будет довольно-таки мало, то добавляйте это.

*Вопрос: Есть ли есть непосредственные обязанности с первых лет работы? Имеет смысл писать summary?*

Все зависит от того, какой у вас опыт. И нужно именно указывать непосредственный опыт, который наиболее важен. Понятно, что у человека был до этого опыт тоже, что у него было еще несколько мест работы, но при всем при этом понятно, что он фокусируется на самых последних, самых нужных направлениях. И то же самое касается, если у вас есть несколько мест работы, то вы можете для предыдущих двух указать ваши **обязанности** и **достижения**. А в первых можете поставить только **достижения** или, наоборот, только одну строчку **обязанностей**. А в **summary** нужно именно указывать, что определяет вас как профессионала.

## Ошибки в резюме

Я получил все ваши резюме. Спасибо всем, кто отправил, и я хотел бы добавить здесь такой **блок ошибок**, чтобы вы все себя заметили и исправили ваше резюме, помимо того, что у вас будет в чек-листе.




Во-первых, это **писать objective**, то есть **цель**. Кто себя узнал? Кто пишет цель, objective и так далее? На самом деле, это не то, чтобы ошибка. Можно сказать, что это рудиментарный остаток того, как раньше набирали людей. Дело в том, что сейчас цель рекрутеру и так понятна. Раньше вы резюме присылали в конверте, условно говоря. И, соответственно, было много различных направлений, и вы должны были писать, что вы хотите делать. Теперь со всеми электронными системами, начиная от каких-то систем на сайте, заканчивая e-mail, когда вы подаетесь на позицию, если вы присылаете свое резюме и в **subject line** ставите **applicant** на конкретную позицию или через систему подаетесь на эту позицию, то очевидно, что вы хотите на эту позицию попасть. Это и так понятно, что вы подаетесь на эту позицию, вы хотите на нее попасть.

Соответственно, зачем лишний раз мне это говорить? Я и так знаю, что вы подаетесь на эту позицию. А вы мне типа говорите, что «я подаю на эту позицию с целью того, чтобы попасть на эту позицию». Поэтому в современном резюме этого делать не нужно, потому что и так все понимают, куда вы хотите попасть.

Другое дело, возвращаясь к жанру **HeadHunter** и другим, где пишут желаемую позицию – вы, конечно, можете ее указать, потому что это формат **HeadHunter**. Опять же, в **HeadHunter** есть какие-то моменты, которые они вас заставляют заполнить. Заполняйте их только на этом сайте для рекрутеров, которые там ищут.

Но не нужно свое резюме делать на основе **HeadHunter**, **Icanchoose** и других. Это не то. Если вы создаетесь на **HeadHunter**, то вы должны понимать, что это резюме исключительно для **HeadHunter**, а не для широкого просмотра.

То же самое не стоит смотреть **желаемая зарплата** и так далее, это все обсуждается потом. Если вы посылаете резюме на позицию, оно у вас должно быть четко подогнано под эту позицию. И понятно, что если вы на нее подаетесь, то вы хотите на эту позицию попасть. Если вы посылаете резюме по электронной почте, то вы пишете: кандидат на такую-то позицию, имя, фамилия. Это у вас должно быть указано в вашем **subject**.

Вторая ошибка – **сохранять не в PDF**. Это основной момент, потому что у всех разное расширение экрана, у всех разные кодировки, у всех разные версии **Word**. Вы удивитесь, но во многих даже крупных компаниях стоит **Word 2000**. Это просто бред какой-то, но, тем не менее, такое может быть. Поэтому ни в коем случае **НЕ сохраняйте в таких форматах, как docs, rtf, otf**. **Сохраняйте всегда в PDF**, потому что вы можете удостовериться, что у вас шрифты все будут нормальные, у вас будет нормальный форматинг, у вас все будет хорошо. Поэтому всегда сохраняйте и посылайте в **PDF**, если только, опять же, внимательно читайте, вас не попросят прислать в **docs**. Но если вас конкретно не попросили, то всегда сохраняйте в **PDF**.

Дальше – **две колонки**. Я знаю, что есть какие-то сервисы генерации резюме. Но две колонки неудобно читать. Их просто неудобно читать для человеческого мозга, неудобно сканировать, это не научная работа. Такое резюме крайне тяжело читать, когда у вас есть две колонки, даже с картинками и так далее. Это ограничивает ваше место, это неправильно разделяет наш лист, поэтому в две колонки ни в коем случае делать не надо.

Дальше – **неправильная шапка**. В шапке вашего резюме должно быть, во-первых, крупное имя, чтобы сразу было понятно, чье это резюме, чтобы его можно было легко искать, чтобы его можно было легко читать. Это не вопрос эго, это вопрос просто удобства. Ни внизу, ни сбоку, ни снизу, ни на обратном листе, написанное помадой, а сразу в шапке у вас должно быть написано ваше имя

крупно, и у вас должны быть сразу же там видны ваш e-mail и ваш телефон. Почему? Потому что, если с вами кто-то захочет связаться, когда открываешь страницу, у тебя сразу наверху должно быть понятно, кто ты и как с тобой связываться. Поэтому **шапка** всегда должна быть, и минимум, что там должно быть, это ваше **имя крупными буквами**, отчество не надо, ваш **e-mail** и **номер телефона** для того, чтобы люди могли с вами связаться. Отчество не нужно писать, чтобы не занимать место, это не обязательно. Вы можете, конечно, его поставить, но когда у вас ваше имя занимает полностью всю строку, то это не очень красиво смотрится. Потом при необходимости вас отчество спросят.

Потом спрашивают: какой **минимальный размер шрифта** и **межстрочных интервалов**? Смотрите сами, но размер шрифта не делайте меньше 11-11,5, потому что такой шрифт тяжело читается. То есть текст у вас должен быть минимум 11,5. И помните про колонки, раздвигайте поля, чтобы они были меньше, тогда больше влезет текста. Соответственно, если у вас **основной текст** 12, то **заголовок** должен быть 14, а ваше **имя**, например, 16. А межстрочный интервал – просто смотрите так, чтобы это влезло. Шрифт можете выбирать любой из 10 самых распространенных, за исключением Comic Sans. Comic Sans не надо выбирать.

*Вопрос: Есть готовые стандартные шаблоны резюме. Можно ли их использовать?*

Это зависит от шаблона. Еще раз говорю, в ворде лучше не стоит, потому что сразу же будет видно, что оно типовое. У вас будет гид по составлению CV, просто посмотрите его и создайте свой.

*Вопрос про **HeadHunter**: А рекомендации к заполнению на **HeadHunter** можете дать? Куда писать, к примеру, кейсы или другие заслуги?*

Я на самом деле на **HeadHunter** не заполнял. Но если вы заполняете «**обо мне**», то лучше сделать что-то такое, как мы смотрели в примере в основном блоке, который расскажет о вас. То есть вместо того, что писать «целеустремленный усидчивый командный игрок с отличным владением английского языка на уровне

Pre-, Upper-, Lower-Intermediate и немецкого языка на Intermediate», то лучше просто пишите «обо мне», поставьте основное. На HeadHunter, я думаю, там есть какая-то дополнительная деятельность, хобби или еще что-то. Идем дальше.

**Разделять обязанности и достижения**. Если вы не составляете резюме по такому формату, который мы рассмотрели, то не нужно писать суммарные обязанности, буллет-поинты, суммарные достижения. Это, по идее, никому не нужно, потому что это тяжело читать, приходится сопоставлять какую-то информацию. Либо вы делать одну-три строчки в качестве ваших **обязанностей**. Либо вы все вместе комбинируете. То есть вы **совмещаете ваши обязанности и достижения**.

Условно говоря, вы делали то-то и то-то. Понятно, что если вы это делали, то, соответственно, это ваши обязанности. Вы либо делаете одну-две строчки нарратива, то есть что вы делали, и потом достижения. Либо вы это комбинируете вместе. Не нужно делать два буллет-поинта и так далее.

Следующая ошибка – **добавлять нарратив**. Я только что сам сказал про нарратив, но это не то, что было в примере, вот этот текст. А, например, с 2015 по 2017 год такая-то позиция описана, потом написано, что с 2010 по 2015 занимал несколько позиций в такой-то области. То есть когда вы это пишете, вот это добавлять не надо. Не нужно добавлять в резюме вне, так сказать, описания конкретной позиции какой-то нарратив. То есть всегда у вас должно быть четкое распределение, четкий формат, который идет от блока к блоку через все ваше резюме.

*Вопрос про фото: Какие есть стандарты фото?*

Я вчера говорил, что вы можете вставить фото, если оно не занимает место и оно не отвлекает от основного резюме. Если вы сомневаетесь, то просто не ставьте. Всегда, если вы в чем-то сомневаетесь, то не делайте этого.

**Непрофессиональный e-mail** – должен быть профессиональный e-mail, в котором есть ваши **имя**, **фамилия**, а не какие-то непонятные слова и названия.

Сокращенные инициалы в e-mail тоже нежелательны, постарайтесь все же, чтобы там были имя и фамилия. Если вы хотите сократить какой-то индекс, окей, можете это сделать, без проблем. Но не нужно писать непонятные qwerty12345, грубо говоря, или, например, dota destructor. Вы просто удивитесь, какие иногда e-mail я вижу, это сразу же все идет на помойку. В презентации я поменяю: **имя.фамилия@** – это правильный профессиональный e-mail имеется в виду. Год рождения допустимы.

Теперь **неправильный порядок блоков**. Я вчера говорил, что если вы учитесь и работаете, и работа более или менее профильная, то **на первом месте** у вас должна идти **работа**. Потом у вас идет **образование**, потом все остальное. Не нужно писать про личные качества на первом месте, скиллы и так далее. Все начинается с того, что вы из себя представляете. Вы из себя представляете, во-первых, опыт, во-вторых, работа. Все остальное идет уже потом.

Другая ошибка – **расписывать деятельность любой компании**. Я видел в некоторых примерах резюме, когда у вас, например, есть одна компания, и люди хотят в своем резюме расписать, чем эта компания занимается, и поэтому делают небольшую строчку в своем резюме, чем эта компания занимается. Это как бы нормально, это можно. Но не стоит расписывать абсолютно все компании. В резюме был такой момент, что расписали одну какую-то неизвестную компанию, потом расписали Сити, потом расписали Макдональдс. Не нужно расписывать все компании, применяйте этот подход с умом. То есть вы думаете, что человек не знает, что такое Сити? Не стоит занимать место информацией, которую итак все знают.

Потом я еще заметил, что пытаются **указывать ЕГЭ, тесты, если вас об этом не просят**. Я видел такие позиции, например, в том же хедж-фонде Two Sigma, у них там есть описание с определенными требованиями к кандидату. Но если вас не просят, то не нужно это указывать. Единственное исключение, которое вы можете допустить, которое, опять же, мне не особо нравится, но более или менее я считаю это допустимым – если вы пишете ваш результат, например, по IELTS или TOEFL.

Средний балл вуза – если у вас выше, чем 4,2-4,3 в русской системе, или выше 3,3-3,5 в английской, то пишите, но тогда обязательно указывайте, из скольки этот балл.

*Вопрос: Неужели компанию реально беспокоит средний балл? Все же знают, как они получаются.*

Условно говоря, что если у нас есть два одинаковых человека, то возьмут того, у кого более высокий балл, чем того, у которого балл более низкий. Все могут знать, как он там формируется и так далее, но при всем при этом понятно, что если человек, который может сфокусироваться на том, чтобы, так сказать, зарабатывать эту ачивку, то возьмут его, потому что он более целеустремленный, он более знает систему, он более знает, как эту систему использовать.

Нет, я говорю, если в ваш email есть имя, там underscore фамилия, имя тире фамилия, имя там фамилия, имя, да, то есть без разницы, если у вас есть просто в вашем email, есть в вашей фамилии имя, может даже инициалы, ок, то есть если вы полностью ориентировали фамилию, потом добавили инициалы, это тоже нормально. Главное, чтобы там не было какого-нибудь, не знаю, там qwerty12345, не было там dota destructor, вы просто удивитесь, какие иногда email, я вижу, это сразу же идет на помойку.

В следующей части занятия мы рассмотрим тему сопроводительного письма, зачем оно существует, в чем его смысл и так далее.